

FORMACIÓN ESPECÍFICA SECTOR VERDE (500h.)		
Nº	CURSO	HORAS
2	Operaciones básicas en el montaje y mantenimiento de instalaciones de energías renovables.	504h
	Nociones básicas y PRL.	80h
	Mecanizado básico.	90h
	Operaciones básicas en el montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas.	150h
	Operaciones básicas en el montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas.	90h
	Operaciones básicas en el montaje y mantenimiento de instalaciones eólicas de pequeña potencia.	90h
7	Limpieza en espacios abiertos e instalaciones industriales. Gestión de residuos urbanos e industriales.	504h
	Limpieza de espacios abiertos. (MC)	50h
	Limpieza en instalaciones y equipamientos industriales. (MC)	80h
	Prácticas en centros trabajo. (MC)	80h
	Gestión de residuos urbanos. (MC)	100h
	Gestión de residuos industriales. (MC)	120h
	Seguridad y salud. (MC)	50h
	Compostaje estático.	24h
8	Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería. Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes.	520h
	Operaciones básicas en viveros y centros de jardinería. (MC)	90h
	Operaciones básicas para la instalación de jardines, parques y zonas verdes. (MC)	90h
	Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes. (MC)	70h
	Instalación de jardines y zonas verdes. (MC)	150h
	Mantenimiento y mejora de jardines y zonas verdes. (MC)	120h

FORMACIÓN TRANSVERSAL SECTOR VERDE (150h.)		
Nº	CURSO	HORAS
ADQUISICIÓN Y MEJORA DE COMPETENCIAS DIGITALES.		
	Alfabetización digital: uso del teléfono móvil.	25
	Introducción a Android. Configuración básica de paneles del móvil. Uso del Correo desde el móvil.	
	Aplicaciones y almacenamiento. Instalación y desinstalación de aplicaciones. Aplicaciones útiles: Oficina Virtual CAM, Estacionamiento.	
	Aplicaciones útiles: Cita Sanitaria, Tarjeta Sanitaria Virtual. Uso de la herramienta Drive. Sesión 4. Ejercicios de aplicación de lo visto en las tres primeras sesiones.	
	Captura de pantalla. Cámara de fotos. Compartir archivos con diferentes aplicaciones. Aplicaciones útiles: Clave PIN y Clave Permanente.	
	Banca Electrónica. Transacciones. Aplicaciones de transacción: Wallapop. Compra digital. Paypal. Gpay. Aplicaciones útiles: SEPE y Certificado Digital.	
	Ejercicios de aplicación de lo visto en las sesiones 5ª y 6ª.	
	Herramientas de Google, documentos y calendario.	
	Programas de videoconferencia: Meet, Zoom. Sesión 10. Repaso del curso. Prácticas de aplicación.	
	Alfabetización informática: informática e internet.	30
d.1	Módulo 1: Iniciación a la informática.	15
	Descripción de diferentes dispositivos digitales. Trabajando con archivos.	1,5
	Iniciación a programas y aplicaciones de ofimática.	3
	Reconocimiento y ejecución de las funciones y comandos principales del sistema operativo. Ejecución de las funciones principales del explorador de archivos: copiar, mover, borrar ficheros Utilización de las funciones principales de un editor de texto.	3
	Utilización de las funciones principales de un editor de imagen. Obtención de documentos con texto e imagen.	3
	Selección y configuración del dispositivo y los periféricos más usuales. Impresión de documentos.	3
	Contenidos relacionados con la profesionalidad y ejercicios	1,5
	Módulo 2: Internet: protocolos, servicios y aplicaciones. Conceptos básicos.	15
	Servicios y aplicaciones. Word Wide Web Correo electrónico Foros de debate	2
	Transferencia de ficheros. Videoconferencias y chats. Internet en el mundo empresarial.	2
	Intranet, extranet, trabajo en grupo, teletrabajo. Configuración del sistema operativo para acceder a internet. Configuración del navegador.	2

	Configuración del programa de correo electrónico.	2
	Acceso y utilización de las funciones principales de un foro de debate. Acceso a un servidor de charlas interactivas, videoconferencias.	2
	Configuración de un programa FTP	2
	Contenidos relacionados con la profesionalidad y ejercicios.	3
SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL		10
ACCIONES DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO: AUTOEMPLEO.		
	Inserción laboral y técnicas de búsqueda de empleo.	30
f.1	1. La empleabilidad.	
	2. Técnicas de búsqueda de empleo.	
	3. Aspectos legales de la relación laboral.	
	Formación en competencias personales para el empleo.	36
f.2	1. mercado de trabajo y empleabilidad	4
	2. Competencias personales para el empleo.	24
	3. Competencias sociales para el empleo.	8
f.3	Técnicas de búsqueda de empleo.	20
	Emprendimiento y autoempleo.	20
	Mesas de experiencias inspiradoras: Inicativas innovadoras actuales.	2
	Emprendimiento: Autoempleo. Emprendimiento con enfoque de economía social y solidaria. Espacios de oportunidad para el emprendimiento.	2
	Autodiagnóstico:	6
	Pre-canvas.	2
	Análisis DAFO, Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades Enfoque de Necesidades de Max - Neef. La idea de negocio.	2
f.4	Incorporación de enfoques de género, medioambiental.	2
	Plan Económico:	8
	Inversión/financiación (ajena y propia)	2
	Cuenta de resultados previsional (ingresos y gastos, gastos fijos/ Variables.	1
	Cuenta de Tesorería (cobros y pagos vs ingresos y gastos) Balance previsional.	1
	Fuentes de financiación.	2
	Apoyos institucionales y privados al emprendimiento.	2